



IOM International Organization for Migration  
 OIM Organisation Internationale pour les Migrations  
 OIM Organización Internacional para las Migraciones

**REQUEST FOR QUOTATIONS (RFQ)  
 AND  
 GENERAL INSTRUCTION TO SUPPLIERS (GIS)<sup>1</sup>  
 Extension RFQ LY22-022**

To : All Eligible Suppliers  
 Project: Purchases Books for Ubari and Kufra Schools  
 Date : 03 February 2022

The International Organization for Migration (**IOM**) is an intergovernmental organization established in 1951 and is committed to the principle that humane and orderly migration benefits both migrants and society.

In the framework of Reading Competition Book Purchases for Ubari and Kufra, the IOM Invites Interested Eligible Suppliers to Submit Quotations for the supply and delivery of Books to be delivered in 10 schools in Ubari and 10 schools in Kufra -Libya, list of the books as per the below Annexes B attached.

	Description	Unit	Quantity	Delivery Date
1	Books for ages 10-15 available in the market, based on Annex B, for Ubari and Alkufra schools	Book	8000	latest by 3rd week of Feb 2022
2	Books for ages 6-10 available in the market, based on Annex B, for Ubari and Alkufra schools	Book	1000	latest by 3rd week of Feb 2022

With this RFQ is the GIS which include the Instructions to Suppliers, Technical Specifications and administrative requirements that Suppliers will need to follow in order to prepare and submit their quotation for consideration by IOM.

-All prices to be quoted must be valid at least within forty (45) calendar days from the date of quotation.

-Please indicate delivery Leadtime

IOM reserves the right to accept or reject any quotation, and to cancel the procurement process and reject all quotations at any time prior to award of Purchase Order or Contract, without thereby incurring any liability to the affected Supplier/s or any obligation to inform the affected Supplier/s of the ground for IOM's action.

All offers submitted for the original RFQ with a deadline of February 2, 2022 will be valid.

Very truly yours,

Procurement Staff/Focal Point

IOM is encouraging companies to use recycled materials or materials coming from sustainable resources or produced using a technology that has lower ecological footprints.

---

## **GENERAL INSTRUCTION TO SUPPLIERS (GIS)**

---

### **1. Description of Goods**

IOM request prospective suppliers to submit quotation for the supply and delivery of books for Kufra and Ubari schools as per the Annex B.

### **2. Corrupt, Fraudulent, and Coercive Practices**

IOM requires that all IOM Staff, manufacturers, suppliers or distributors, observe the highest standard of ethics during the procurement and execution of all contracts. IOM shall reject any proposal put forward by Suppliers, or where applicable, terminate their contract, if it is determined that they have engaged in corrupt, fraudulent, collusive or coercive practices. In pursuance of this policy, IOM defines for purposes of this paragraph the terms set forth below as follows:

- Corrupt practice means the offering, giving, receiving or soliciting, directly or indirectly, of any thing of value to influence the action of the Procuring/Contracting Entity in the procurement process or in contract execution;
- Fraudulent practice is any act or omission, including a misrepresentation, that knowingly or recklessly misleads, or attempts to mislead, the Procuring/Contracting Entity in the procurement process or the execution of a contract, to obtain a financial gain or other benefit to avoid an obligation;
- Collusive practice is an undisclosed arrangement between two or more bidders designed to artificially alter the results of the tender procedure to obtain a financial gain or other benefit;
- Coercive practice is impairing or harming, or threatening to impair or harm, directly or indirectly, any participant in the tender process to influence improperly its activities in a procurement process, or affect the execution of a contract

### **3. Conflict of Interest**

All Suppliers found to have conflicting interests shall be disqualified to participate in the procurement at hand. A Supplier may be considered to have conflicting interest under any of the circumstances set forth below:

- A Supplier has controlling shareholders in common with another Supplier;
- A Supplier receives or has received any direct or indirect subsidy from another Supplier;
- A Supplier has the same representative as that of another Supplier for purposes of this quotation;
- A Supplier has a relationship, directly or through third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Quotation of another or influence the decisions of the Mission/Procuring Entity regarding this quotation process;
- A Supplier submits more than one Quotation in this Quotation process;
- A Supplier who participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods and related services that are subject of this quotation process.

#### **4. Eligible Suppliers**

Only Suppliers that are determined to be qualified shall be considered for award. The Supplier shall fill up and submit the standard IOM Vendor Information Sheet (VIS) (Annex C) to establish their eligibility together with the Quotation.

#### **5. Cost of Preparing the Quotation**

The Supplier shall bear all costs associated with the preparation and submission of his Quotation and IOM will not in any case be responsible and liable for the costs incurred.

#### **6. Errors, omissions, inaccuracies and clarifications**

The documents and forms requested for the purpose of soliciting Quotations shall form part of the Contract; hence care should be taken in completing these documents.

Suppliers shall not be entitled to base any claims on errors, omissions, or inaccuracies made in the Quotation Documents.

Suppliers requiring any clarifications on the content of this document may notify the IOM in writing at the following address.

*IOM Libya*  
*Jaunzour, Hay Alkweet*  
*iomlibyaproposal@iom.int*

IOM will respond to any request for clarification received on or before *09 February 2022*. Copies of the response including description of the clarification will be given to all Suppliers who received this General Instruction, without identifying the source of the inquiry.

## **7. Confidentiality and Non-Disclosure**

All information given in writing to or verbally shared with the Supplier in connection with this General Instruction is to be treated as strictly confidential. The Supplier shall not share or invoke such information to any third party without the prior written approval of IOM. This obligation shall continue after the procurement process has been completed whether or not the Supplier is successful.

## **8. IOM's Right to Accept any Quotation and to Reject any and all Quotations**

IOM reserves the right to accept or reject any Quotation, and to cancel the procurement process and reject all Quotations, at any time prior to award of contract, without thereby incurring any liability to the affected Supplier/s or any obligation to inform the affected Supplier/s of the ground for IOM's action.

## **9. Requirements**

### **9.1 Quotation Documents**

The following shall constitute the Quotation Documents to be submitted by the Suppliers:

- a.) Quotation Form (Annex A)
- b.) Price Schedule Form (Annex B)
- d.) Vendor Information Sheet (Annex C)
- e.) PO Standard Terms and Conditions (Annex D)

Suppliers are required to use the forms provided as Annexes in this document.

### **9.2 Quotation Form**

The Quotation Form (Annex A) and other required documents shall be duly signed and accomplished and typewritten or written in indelible ink. Any correction made to the prices, rates or to any other information shall be rewritten in indelible ink and initialed by the person signing the Quotation Form.

The language of the Quotation shall be in **English** and prices shall be quoted in **(USD)**, exclusive of VAT.

Prices quoted by the Supplier shall be fixed during Supplier performance of the contract and not subject to price escalation and variation on any account, unless otherwise approved by IOM. A submitted quotation with an adjustable price quotation will be treated as non responsive and will be rejected.

### **9.3 Validity of Quotation Price**

The Quotation shall remain valid for a minimum period of *45 calendar days*, after the deadline for submission.

In exceptional circumstances, prior to expiry of the period of validity of quotations, IOM may request that the Suppliers extend the period of validity for a specified additional period. The request and the response there to shall be made in writing. A supplier agreeing to the request will not be required or permitted to modify its quotation.

#### **9.4 Documents Establishing Supplier's Eligibility and Qualification**

The Supplier shall furnish, as part of its Quotation, documents establishing the Supplier's eligibility to submit Quotation and its qualifications to perform the contract if its Quotation is accepted. The IOM's standard Vendors Information Sheet (Annex D) shall be used for this purpose.

In the case of a Supplier not doing business within the Mission's country, the Supplier is or will be (if awarded the contract) represented by an Agent in that country equipped, and be able to carry out the Supplier's maintenance, repair and spare parts-stocking obligations prescribed in the Conditions of Contract and/or Technical Specifications [*include this clause only if relevant-usually for high value equipment*].

#### **10. Submission of Quotation Documents**

Quotation must be submitted in a sealed envelope. The Supplier must seal the original and copy of the Quotation Documents as stated in item 9.1 (Quotation Documents) and shall be addressed to [iomlibyaproposal@iom.int](mailto:iomlibyaproposal@iom.int)

Quotation shall be submitted by *email* to the above address on or before **09 February 2022**. Late<sup>2</sup> Quotations will not be accepted.

#### **11. Opening of Quotations.**

At the indicated time and place, the opening of Quotations shall be carried out by IOM in the presence of the Contractors who wish to attend. IOM reserve the right to conduct opening of Quotations in public or not.

#### **12. Acceptance of Quotations.**

IOM is not bound to take an immediate decision on the acceptability or unacceptability of Quotations at the time of their opening.

#### **13. Rejection of Quotations**

Quotation can be rejected for the following reasons:

- (a) the Quotation is not presented in accordance with this General Instruction;
- (b) the Quotation Form or any document which is part of the Quotation Document is not signed;

---

<sup>2</sup> Quotation delivered beyond the prescribed date and time shall be considered late, the envelope shall be immediately returned to the Supplier unopened. The date and time of submission of the Quotation shall be recorded. A quotation submission log shall be prepared for the purpose.

- (d) the Supplier is currently under list of blacklisted suppliers;
- (e) the Supplier offer imposes certain basic conditions unacceptable to IOM

IOM is not bound to accept any offer received and reserves the right to waive any minor defect in an offer, provided, however, that such minor defect (i) does not modify the substance of the offer and (ii) does not change the relative ranking of the Suppliers.

#### **14. Evaluation of Quotations**

IOM shall evaluate and compare the Quotations on the basis of the following:

- (a) Completeness and responsiveness of the documents mentioned in 9.1
- (b) Compliance with technical specifications including delivery requirement
- (c) Price

Arithmetical errors will be corrected on the following basis. If there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail, and the total price shall be corrected. If the Supplier does not accept the correction of the errors, its Quotation will be rejected. If there is a discrepancy between words and figures, the amount in words will prevail.

#### **15. Post Qualification**

Prior to award, post-qualification will be carried out by IOM to further determine the selected Supplier's technical and financial capability to perform the contract. IOM shall verify and validate any documents/information submitted and shall conduct ocular inspection of the office, plant and equipment.

#### **16. Award of Contract**

The Supplier that has submitted the lowest evaluated Price, substantially responsive to the requirements of this General Instruction and who has been determined to be qualified to perform the contract shall be selected and awarded the contract.

IOM shall notify the selected Supplier through a Notice of Award. IOM shall also notify in writing, the other Suppliers who were not selected without disclosing the reason for rejection.

#### **17. Delivery Site and Period of Delivery**

The goods should be delivered at the following delivery site/s:

- *Kufar*
- *Ubari*

The Successful Supplier will supplied regular requirements of Office Supplies/Stationaries for a period of 1 year upon signing of Contract. Every purchase will be covered by approved Purchase Order

#### **18. Liquidated Damages**

If the Supplier fails to deliver any or all of the goods within the period specified in Clause 17 above, a penalty payment of 0.1% of the price of the undelivered goods for every day of breach of the delivery schedule by the Supplier will be requested.

## **19. Payment**

Payment shall be made month upon IOM's acceptance of the goods, and upon IOM's receipt of invoice describing the goods delivered<sup>3</sup>.

## **20. Warranty**

Warranty shall be quoted based on the standard warranties provided by the manufacturer unless specified in the Technical Specifications of this General Instruction. A Warranty Certificate shall be provided by the Supplier.

## **21. Settlement of Dispute**

The United Nations Commission on International Trade Law (UNCITRAL) arbitration rules will apply for any dispute, controversy or claim that will arise in relation to the procurement process.

---

<sup>3</sup> Insert conditions if progress payment is allowed

**Annex A**

**QUOTATION FORM**

Date : \_\_\_\_\_

To : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Having examined the General Instruction for the Supply and Delivery of *[insert description of goods]*, the receipt of which is hereby duly acknowledge, I, representing *[name of company]* offer to supply and deliver the requested goods in conformity with the General Instruction for the total amount of *[total bid amount in words and figures and currencies]* in accordance with the Price Schedule (Annex B) which is herewith attached and form part of this Quotation.

I undertake if my offer is accepted, to deliver the goods in accordance with the delivery schedule set out in the Price Schedule.

I agree to abide by this Quotation for the Validity Period specified in the General Instruction which may be accepted at any time before the expiration of that period.

Until a formal contract is prepared and executed, this Quotation Form, together with your Notice of Award shall constitute a binding agreement between us.

I hereby certify that this Quotation complies with the requirements stipulated in the General Instruction.

Dated this \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_.



\_\_\_\_\_  
*[signature over printed name]*

\_\_\_\_\_  
*[in the capacity of]*

Duly authorized to sign Quotation for and on behalf of  
\_\_\_\_\_  
*[name of company]*

### Age Group 10 to 15

Book Title	Author	Book Number
كيف أصبحوا عظماء	سعد سعود الكريباتي	1
عقل بلا جسد	احمد خالد توفيق	2
إلى ابنائي و بناتي	عبدالكريم بكار	3
فتاة البرتقال	جوستاين غاردر	4
الخنافس تطير عند الغروب	ماريا غريبي	5
دموع شيئا	سيزار ماولوركي	6
الامير الصغير	انطوان دوسانت اكزوييري	7
احمد العقاد و طاقية الاخفاء	عبير الطاهر	8
أحمد العقاد و آلة الزمن	عبير الطاهر	9
أحمد العقاد و سر المومياء	عبير الطاهر	10
أحمد العقاد و سر الجارة	عبير الطاهر	11
من حكاي نهر النيجر	جون موزي	12
من حكاي الغوايانا	ايف ماري كليمون	13
عجائب جسم الانسان	جيكور خورشيد	14
هاري بوتلر - حجر الفيلسوف	ج.ك رولنج	15
هاري بوتلر - حجرة الأسرار	ج.ك رولنج	16
هاري بوتلر - سجين ازكابان	ج.ك رولنج	17
هاري بوتلر - كأس العنقاء	ج.ك رولنج	18
هاري بوتلر - كأس النار	ج.ك رولنج	19
هاري بوتلر - الأمير الهجين	ج.ك رولنج	20
هاري بوتلر - مقدسات الموت	ج.ك رولنج	21
سلسلة ما وراء الطبيعة - مصاص الدمه	أحمد خالد توفيق	22
سلسلة ما وراء الطبيعة - أسطورة وح	أحمد خالد توفيق	23
سلسلة ما وراء الطبيعة - أسطورة آكل	أحمد خالد توفيق	24
سلسلة ما وراء الطبيعة - أسطورة الم	أحمد خالد توفيق	25
سلسلة ما وراء الطبيعة - أسطورة رأس	أحمد خالد توفيق	26
سلسلة ما وراء الطبيعة - أسطورة حار	أحمد خالد توفيق	27
سلسلة ما وراء الطبيعة - أسطورة أرض	أحمد خالد توفيق	28
سلسلة ما وراء الطبيعة - أسطورة لعن	أحمد خالد توفيق	29
سلسلة ما وراء الطبيعة - أسطورة الله	أحمد خالد توفيق	30
سلسلة ما وراء الطبيعة - أسطورة البه	أحمد خالد توفيق	31
أسطورة رجل الثلوج	أحمد خالد توفيق	32
أسطورة النبات	أحمد خالد توفيق	33
أسطورة النافاري	أحمد خالد توفيق	34
أسطورة حسناء المقبرة	أحمد خالد توفيق	35
أسطورة الغرباء	أحمد خالد توفيق	36
أسطورة بو	أحمد خالد توفيق	37
حكايات التاروت	أحمد خالد توفيق	38
أسطورة عدو الشمس	أحمد خالد توفيق	39
أسطورة المينوتور	أحمد خالد توفيق	40
أسطورة رعب المستنقعات	أحمد خالد توفيق	41
أسطورة إيچور	أحمد خالد توفيق	42
أسطورة الجنرال العائد	أحمد خالد توفيق	43
أسطورة المواجهة	أحمد خالد توفيق	44

أسطورتنا	أحمد خالد توفيق	45
أسطورة آخر الليل	أحمد خالد توفيق	46
أسطورة الجاثوم	أحمد خالد توفيق	47
أسطورة بعد منتصف الليل	أحمد خالد توفيق	48
أسطورتها	أحمد خالد توفيق	49
أسطورة رفعت	أحمد خالد توفيق	50
أسطورة أرض المغول	أحمد خالد توفيق	51
أسطورة الشاحبين	أحمد خالد توفيق	52
أسطورة دماء دراكيولا	أحمد خالد توفيق	53
أسطورة الفصيلة السادسة	أحمد خالد توفيق	54
أسطورة الدمية	أحمد خالد توفيق	55
أسطورة النصف الآخر	أحمد خالد توفيق	56
أسطورة التوءمين	أحمد خالد توفيق	57
وراء الباب المغلق	أحمد خالد توفيق	58
أسطورة فرانكشتاين	أحمد خالد توفيق	59
أسطورة الكلمات السبع	أحمد خالد توفيق	60
أسطورة تختلف	أحمد خالد توفيق	61
أسطورة رجل بكين	أحمد خالد توفيق	62
أسطورة بيت الأفاعي	أحمد خالد توفيق	63
أسطورة طفل آخر	أحمد خالد توفيق	64
أسطورة المنزل رقم 5	أحمد خالد توفيق	65
أسطورة المومياء	أحمد خالد توفيق	66
أسطورة العشييرة	أحمد خالد توفيق	67
في جانب النجوم	أحمد خالد توفيق	68
أسطورة الرقم المشئوم	أحمد خالد توفيق	69
أسطورة مملة	أحمد خالد توفيق	70
أسطورة النبوءة	أحمد خالد توفيق	71
أسطورة العراف	أحمد خالد توفيق	72
أسطورة (099###)	أحمد خالد توفيق	73
أسطورة ملك الذباب	أحمد خالد توفيق	74
أسطورة المقبرة	أحمد خالد توفيق	75
أسطورة أرض العظايا	أحمد خالد توفيق	76
أسطورة رونيل السوداء	أحمد خالد توفيق	77
المتحف الأسود	أحمد خالد توفيق	78
أسطورة الشيء	أحمد خالد توفيق	79
أسطورة صندوق بندورا	أحمد خالد توفيق	80
أسطورة المحركين	أحمد خالد توفيق	81
أسطورتهم	أحمد خالد توفيق	82
أسطورة العلامات الدامية	أحمد خالد توفيق	83
أسطورة الرجال الذين لم يعودوا كذلك	أحمد خالد توفيق	84
أسطورة بيت الأشباح	أحمد خالد توفيق	85
أسطورة أرض الظلام	أحمد خالد توفيق	86
أسطورة نادي الغيلان	أحمد خالد توفيق	87
الحلقات المنسية	أحمد خالد توفيق	88
أسطورة الظلال	أحمد خالد توفيق	89
أسطورة الطوطم	أحمد خالد توفيق	90
أسطورة شبه مخيفة	أحمد خالد توفيق	91

نظرية الفستق 1	فهد عامر الأحمدى	92
نظرية الفستق 2	فهد عامر الأحمدى	93
مميز بالأصفر	جاكسون براون	94
أنا ملالا	كريستينا لامب	95
عمر بن الخطاب	أدهم شرفاوى	96
تستطيع الاسترخاء و التغلب على التو	مايك جورج	97
كن قويا	سهام العزى	98
استمتع بحياتك	محمد العريفى	99
أوكما اشتهيت اشترت	محمد عمر الجعيدى	100
العادات السبع للمراهقين الاكثر فعالية	شين كوفى	101
العادات السبع للناس الاكثر فعالية	ستيفن كوفى	102
القائد الذي بداخلى	ستيفن كوفى	103
جورج و القمر الأزرق	ستيفن هونج	104
مفتاح جورج السرى للكون	ستيفن هونج	105
بحث جورج للكنز الكونى	ستيفن هونج	106
جورج و الانفجار العظيم	ستيفن هونج	107
جورج و الترميز الغير قابل للإنكسار	ستيفن هونج	108
أربعون 40	أحمد الشقىرى	109
أنت قوة مذهلة	جين سينسيرو	110
المادة التى يتكون منها جسمك	سيرين تيلور	111
المادة التى يتكون منها مخك	جيرى بىلى	112
المادة التى يتكون منها الكون	سيرين تيلور	113
المادة التى تتكون منها عائلتك	جيرى بىلى	114
جسم الانسان	جون ريتشارد-إد سيمكنز	115
المملكة الحيوانية	جون ريتشارد-إد سيمكنز	116
الموارد الطبيعية	جون ريتشارد-إد سيمكنز	117
إسمى ألبرت آينشتاين	لويس كوجوتا	118
إسمى ماري كورى	لويس كوجوتا	119
الضوء و خصائصه المثيرة	أيمن أبو الروس	120
موسوعى الصغيرة (أطلس العالم)	ناشيونال جيوغرافيك	121
أطلس الفضاء	ناشيونال جيوغرافيك	122
الكرة الأرضية بين يديك	ناشيونال جيوغرافيك	123
حقيقة و معلومة (غرائب الإنسان) 00	خليل توفيق موسى	124
حقيقة و معلومة (غرائب الحيوان) 00	خليل توفيق موسى	125
حقيقة و معلومة (العادات و الأماكن)	خليل توفيق موسى	126
كان يا ماكان	خليل توفيق موسى	127
قصص الحيوانات المحببة	خليل توفيق موسى	128
حقيقة و معلومة (المشاهير و الاخترا	خليل توفيق موسى	129
كتاى العلوم	خليل توفيق موسى	130
كتاى اللغة العربية 1	خليل توفيق موسى	131
قصص الأطفال الشرقية	زهرة سامى	132
ترانيم فى ظل تامارا	محمد عفيفى	133
شيفرة بلال	أحمد خيرى العمري	134
لماذا ننام	ماثيو ووكر	135
رهان سلمى	سيلفن جاوى	136
أرض العميان	دلال آريا	137
أغلق عينيك تر	عدنان أحمد	138

علي حمزة	النهر عائلتي الغابة أيضاً	139
عائشة الحارثي	عنكب المختلف	140
كامل كيلاني	أبوصير و أبوقير	141
همسة المطبقاني	آدم يرى الشمس لأول مرة	142
لبلى شكري	أحب ان أدور	143
كورالي سادو	أخاف من ماذا	144
أولف ستارك	أخي الكبير	145
هبة شبارو	أغراضى	146
سماح ادريس	أم جديدة	147
يان ليف	أمسكوا فايبان	148
دانييل ماركوت	أنا و أبي و أمي و الأصدقاء و الكتب	149
كارول تريمبلاي	انا أيضاً أريد	150
معصومة انصاريان	أنا و الأقلام الملونة	151
عبير الطاهر	أنا و عمتي	152
جيرالدين كوريه	أول يوم في المدرسة	153
محمد عبدالطيف	أيادي صغيرة	154
سامح الصحفي	أنقذوا السلاحف	155
إميلي بومون و ناتالي بيلينو	من يعيش في السافانا	156
إميلي بومون و ناتالي بيلينو	من يعيش في الغابة	157
إميلي بومون و ناتالي بيلينو	من يعيش في المحيط	158
إميلي بومون و ناتالي بيلينو	من يعيش في الدغل	159
إميلي بومون و ناتالي بيلينو	من يعيش في المزرعة	160
عبير الطاهر	أين ياسمين	161
عبير الطاهر	أين قطة ياسمين	162
جيل اتكينز	انقاذ في البحر	163
إميلي بومون و ناتالي بيلينو	من يعيش في المستنقع	164
أكرم قاسم	ابتسامة نور	165
باد بات	استيقاظ المومياء	166
مهند العاقوص	إسمى هو	167
إميلي بومون و ناتالي بيلينو	إكتشف داخل الفضاء	168
إميلي بومون و ناتالي بيلينو	إكتشف داخل الحديقة	169
إميلي بومون و ناتالي بيلينو	إكتشف داخل الليل	170
كيث غاينس	الأرجوحة	171
عبير الطاهر	الأميرة دانا	172
لبن بورجيس	الاولاد الآليون	173
كامبوز كاوند	البركة الجميلة	174
سماح ادريس	البنات الشقراء	175
جعفر ابراهيمي	البيت القديم	176
أميمة عز الدين	البنات التي اسمها قمر	177
تايندر دامى	التلميذ الجديد	178
نيكول سيتفار	الثعلب الصغير يفقد الطريق	179
انفليتا داسيوتي	الثعلبة و الأرجوحة	180
طوني ميتون	الجداء الثلاثة	181
جوري جون	الثنائي المرعب	182
اليزابيث فيردك	الجزائيم ليست للمشاركة	183
أميمة عز الدين	الجمل لن يطير	184
سوسن طاقديس	الجورب المثقوب	185

الحلم	مارغريت ناش	186
الخاتم المسروق	جولي مراد	187
الدجاجة الصغيرة الحمراء	ديانا بنتلي	188
الخشعة العجيبة	جولي مراد	189
الخاتم المسروق	جولي مراد	190
الذي طارت منه الكلمات	مهند العاقوص	191
الشاطر برهان	جونيليا برجسترم	192
عبير الظاهر	الشلة	193
بريان موسيس	الشعور بالخلج	194
العملاقان	ماري ديكينسون	195
الطفل الشقي مغامر بحري	بابرو ليند غرين	196
العندليب	هانز كريستيان	197
القصر الهندي	كامل كيلاني	198
القط الذي أصبح نمرا	جين ليروي	199
الكل مشغول	سماح ادريس	200
المخطط اليومي	لي مي أي	201
المعلمة و الرسام	علي أصغر سيد	202
الملجأ	سماح ادريس	203
الموزة	سماح ادريس	204
المغامرات الكاملة للأرنب بيتر	بياتريكس بوتر	205
انتظري قليلا	دومينيك جوليان	206
انظر داخل: الرياضة	إميلي بومون و ناتالي بيلينو	207
أنظر داخل: السيارات	إميلي بومون و ناتالي بيلينو	208
اليدان ليست للضرب	اليزابيث ميردك	209
انظر داخل: الطعام	إميلي بومون و ناتالي بيلينو	210
أنظر داخل: الآليات المتحركة	إميلي بومون و ناتالي بيلينو	211
أنظر داخل: المطار	إميلي بومون و ناتالي بيلينو	212
أنظر داخل : المزرعة	إميلي بومون و ناتالي بيلينو	213
بحيرة النجوم	جاميلا كافن	214
برهان و الحيوان الغريب	جونيليا برجسترم	215
برهان يحلق بعيداً	جونيليا برجسترم	216
بيبو المشاغب: البراغيث	ديفد روبرتس	217
بيبو المشاغب: الديدان	ديفد روبرتس	218
بيبو المشاغب: الرهان	ديفد روبرتس	219
سبايدر وبيك: العدسة السحرية	توني ديتريز	220
الحورية	سيبتييموس هيب	221
خازن بابليون	نصر الله الملا	222
خادم القلعة	نصر الله الملا	223
الضلام	سيبتييموس هيب	224
سبايدر وبيك: المواجهة الاخيرة	توني ديتريز	225
النار	سيبتييموس هيب	226
من حكايا نهر النيجر	جون موزي	227
من حكايا مصر القديمة	جون موزي	228
من حكايا الكيبك	جون موزي	229
من حكايا الغوايانا	جون موزي	230
من حكايا السافانا	جون موزي	231
من حكايا البحر المتوسط	جون موزي	232

بستان الغضب	عير محمد انور	233
حكايات جحا	مكتبة جرير	234
قصة للاولاد 365	مكتبة جرير	235
قصة للبنات 365	مكتبة جرير	236
اريد اما اخري	ماريا دعدوش	237
كبلية و دمنة	حمدي عمارة	238
رحلات ابن بطوطة	شهاب سلطان	239
طاقية الاخفاء	احمد العقاد	240
الة الزمن	احمد العقاد	241
سر المومياء	احمد العقاد	242
سر الجارة	احمد العقاد	243
النظام الشمسي و مابعد	مكتبة لبنان	244
باهر و المربعات	جيرى بيلي	245
سلسلة 40 عالما بليز باسكال	مكتبة جرير	246
سلسلة 40 عالما رولاند روس	مكتبة جرير	247
سلسلة 40 عالما لويس بلستير	مكتبة جرير	248
سلسلة 40 عالما فان ليفينهوك	مكتبة جرير	249
سلسلة 40 عالما روبرت كوخ	مكتبة جرير	250
سلسلة 40 عالما جوزيف طومسون	مكتبة جرير	251
سلسلة 40 عالما ايفيل غوستاف	مكتبة جرير	252
سلسلة 40 عالما توماس اديسون	مكتبة جرير	253
ناپليون	لوسى ليثيريدج	254
كثيوبترا	كايتي داينز	255
الاسكندر الكبير	مكتبة جرير	256
كريستوفر كولومبوس	مينا لاسي	257
فلورنس نايتنجيل	مكتبة جرير	258
يوم بصحبة الخورازمي	حسان ملص	259
يوم بصحبة ابن بطوطة	حسان ملص	260
يوم بصحبة ابن الهيثم	حسان ملص	261
يوم بصحبة ابوالنصر الفرابي	حسان ملص	262
يوم بصحبة ابو عبدالله البتاني	حسان ملص	263
يوم بصحبة عمر الخيام	حسان ملص	264
الحرب العالمية الاولى	كونارد ماسون	265
الحرب العالمية الثانية	كونارد ماسون	266
المصارعون	سوزانا دايفيدسون	267
هكذا يعمل جسدي	بيير وينترز	268
باهر و الدوائر	جيرى بيلي	269
باهر والمثلثات	جيرى بيلي	270
باهر و الاجسام الكروية	جيرى بيلي	271
باهر والمكعبات	جيرى بيلي	272
باهر و الخطوط	جيرى بيلي	273
الفيوم	احمد عبدالرازق احمد	274
باهر والخامات والمواد	جيرى بيلي	275
باهر والطاقة والحركة	جيرى بيلي	276
كل شيء عن الطقس	سارة سانثال	277
كل شيء عن الانهار	سارة سانثال	278
كل شيء عن الحشرات	سارة سانثال	279

كل شيء عن اسماك القرش	سارة سانشال	280
الحيوانات الفقارية	زهرا العمري	281
الحيوانات اللاقارية والسلاسل الغذاء	زهرا العمري	282
انا اعرف اين	مكتبة جرير	283
انا اعرف لماذا	مكتبة جرير	284
انا اعرف عن	مكتبة جرير	285
انا اعرف كيف	مكتبة جرير	286
انا اعرف متى	مكتبة جرير	287
دول العالم	جون ريتشارد	288
عالم الانسان	جون ريتشارد	289
جسم الانسان	جون ريتشارد	290
الموارد الطبيعية	جون ريتشارد	291
المملكة الحيوانية	جون ريتشارد	292
كوكب الارض	جون ريتشارد	293
الفن والترفيه	جون ريتشارد	294
الفضاء	جون ريتشارد	295
تجارب مع الليمون	انجيلا روبيسون	296
تجارب مع المسطرة	انجيلا روبيسون	297
تجارب مع الماء	انجيلا روبيسون	298
تجارب مع المصباح	انجيلا روبيسون	299
العالم الطبيعي	جون ريتشارد	300
الرياضة	جون ريتشارد	301
التكنولوجيا	جون ريتشارد	302
الالات والمركبات	جون ريتشارد	303
حقيقة ممتعة عن الحيوانات 500	انجي عثمان	304
مدينة النحاس	كامل كيلاني	305
دورة حياة ابو العيد	كلير لويلين	306
دورة حياة الضفدع	كلير لويلين	307
المخترع الصغير	عمرو عواد	308
النجم الساطع	منى عبدالواحد	309
لماذا لايجف الحجر	سندس عبدالهادي	310
الامطار الحامضية	ايمان طه	311
المبيدات الحشرية	ايمان طه	312
التلوث السمي	ايمان طه	313
الرماد البركاني	ايمان طه	314
المخلفات الصلبة	ايمان طه	315
وجه لوجه مع الاسود	بيفرلي وديريك	316
الادب العالمي	اكرم مؤمن	317
مختارات من القصص العالمي	اكرم مؤمن	318
خطأ كبير	اميمة عزالدين	319
البالونة المغرورة	فاطمة المعدول	320
سر خالد	اميمة عزالدين	321
من هو البيير اينشتاين	جيس برايلر	322
من هو اسحاق نيوتن	جانيت بي باسكال	323
الاخوة السود	ليزا تيتزرز	324
القفل	بيير دومينيكو	325
كوب قهوة في جزيرة الكنز	اروى خميس	326



من هو غاندي	دانا ميتشن	327
شيفرة دافينشي	دان براون	328
هاليو	علا سمير الشرييني	329
رفقة الفتيان	فيث ايرين هيكس	330
رجل المستحيل	نبيل فاروق	331
تحت الجبال والمدن	هاني حجاج	332
سفاري	احمد خالد توفيق	333
فنتازيا	احمد خالد توفيق	334
من هو محمد علي؟	جيمس باكلي	335
ملف المستقبل	نبيل فاروق	336
قدري ان اكون قمرا	غدير عويضة	337
دار الزيتون	صفية جمعة	338
نهار ليلي	محمود شقير	339
الافعى الحمراء	ميس داغر	340

Age Group 6 to10

Book Title	Author	Book Number
لماذا نقطع الاشجار	ان ماري بوهان	1
مغامرات شيرلوك هولمز	ارثر كونان دويل	2
قضايا شيرلوك هولمز	ارثر كونان دويل	3
مذكرات شيرلوك هولمز	ارثر كونان دويل	4
كذبة رامي	نيليما سينا	5
القصة الرائعة هايدي	يوهانا شبيري	6
انفي قبيح جدا	بيينا كابور	7
احتاج لمكاني الخاص	بيينا كابور	8
بلا ارجل افضل	بيينا كابور	9
صديقي ريكس	نيتا بيرري	10
انقاذ دودي	نيتا بيرري	11
هل من الممكن ان اساعدك يا امي	راني استانا	12
يا لها من فوضى	نيتا بيرري	13
البقرة الشقية	توني وولف	14
قطقوطة	توني وولف	15
ما فائدة اجنحتي	بيينا كابور	16
بسيس والخوف من الضوضاء	اليكس كابريرا	17
موني والخوف من الوحدة	اليكس كابريرا	18
بندق	توني وولف	19
بطوط	توني وولف	20
لولو	توني وولف	21
دبدوب	توني وولف	22
بوبي	توني وولف	23
داي الخجول	سوكر جازميئا	24
الدب الصغير نانو	نالان اكتاس	25
كن شجاعا	تشييري جيه ماينرز	26
كن واثقا	تشييري جيه ماينرز	27
كن ايجابيا	تشييري جيه ماينرز	28
كن فخورا	تشييري جيه ماينرز	29
كن متسامحا	تشييري جيه ماينرز	30
احلم	تشييري جيه ماينرز	31
كن قويا	تشييري جيه ماينرز	32
كن عطوفا	تشييري جيه ماينرز	33
كن مبدعا	تشييري جيه ماينرز	34
كن مرتبا	تشييري جيه ماينرز	35
تحل بالاحترام	تشييري جيه ماينرز	36
كم اكره طولي	بيينا كابور	37
نمر بلا خطوط	بيينا كابور	38
الطعام الممل	جيريجا راني استانا	39
ليلة خارج المنزل	جيريجا راني استانا	40
اعيدي كرتي	نيليما سينا	41
سارة كروي	فرانسيس هودسون	42
الحياة جميلة عندما نحب	عمر سفينج غول	43

الخطة السرية لانقاذ البشرية	احمد خيرى العمري	44
ان في المرتفعات الخضراء	لوسى مود مونتغمري	45
جزيرة الكنز	روبرت لويس ستيفنس	46
مغامرات هكلبرين	مارك توين	47
بيتر بان	جيمس ماثيو باري	48
رحلات غلفر	جوناثان سوييف	49
الفتى النبيل	فرانسيس هوجسن بيرنت	50
احدب نوتردام	فيكتور هوغو	51
فضائل و اداب لصغارنا الاحباب	ايمان عبد الفتاح	52
اليس في بلاد العجائب	قصص خيالية مصورة	53
الاميرة والصفدع	قصص خيالية مصورة	54
الاميرة رايونزل	قصص خيالية مصورة	55
الاميرة وحبة البازلاء	حكايات ديزني	56
جاك ونبته الفاصولياء	حكايات ديزني	57
ملكة الثلج	حكايات ديزني	58
الجندي المعدني	حكايات ديزني	59
القط والحذاء	حكايات ديزني	60
الجميلة والوحش	حكايات ديزني	61
سندريلا	حكايات ديزني	62
سنو وايت والاقزام السبعة	حكايات ديزني	63
حورية البحر	حكايات ديزني	64
الملك الاسد	حكايات ديزني	65
علاء الدين والمصباح السحري	حكايات ديزني	66
يوميات عمار	سمية نصر	67
سلوكي في المدرسة	سمية نصر	68
سلوكي مع الاصدقاء	سمية نصر	69
سلوكي مع الاسرة	سمية نصر	70
سلوكي في البيت	سمية نصر	71
البيئة والحياة	محمد حسن ابو الدنيا	72
هدية للبيئة	محمد حسن ابو الدنيا	73
من يحمي الازون	محمد حسن ابو الدنيا	74
اوصيكم بالبيئة خيرا	محمد حسن ابو الدنيا	75
رسالة الى صديقتي البيئة	محمد حسن ابو الدنيا	76
ارجوك دع الزهور تفتح	محمد حسن ابو الدنيا	77
البؤساء	فيكتور هوغو	78
اليس في بلاد العجائب	لويس كارول	79
هايدي	يوهان شييري	80
كتاب الادغال	روديارد كيلينغ	81
اميرة صغيرة	فرانسيس هوجسن بيرنت	82
مذكرات طالب: العجلة الثالثة	جيف كيني	83
مذكرات طالب: الحقيقة المرة	جيف كيني	84
مذكرات طالب: الحظ العاثر	جيف كيني	85
مذكرات طالب: ايام زمان	جيف كيني	86
مذكرات طالب: جنون المنزل	جيف كيني	87
مذكرات طالب: بقلمك انت	جيف كيني	88
مذكرات طالب: الخطة الفاشلة	جيف كيني	89
مذكرات طالب: ايام الكلاب	جيف كيني	90

مذكرات طالب	جيف كيني	91
مذكرات طالب: القشة الاخيرة	جيف كيني	92
الهروب من وادي الهلال	محمود قاسم	93
جسر الاهوال	محمود قاسم	94
عجائب الشمس	يحيى عبده	95
عجائب الجبال	يحيى عبده	96
عجائب النار	يحيى عبده	97
حنبل	عبدالجبار شريف	98
ابو القاسم الشابي	عبدالجبار شريف	99
عقبة بن نافع	عبدالجبار شريف	100
خير الدين باشا	عبدالجبار شريف	101
المغناطيسية في تجارب	جيبي سليمان	102
الضوء في تجارب	جيبي سليمان	103
الكيمياء في تجارب	جيبي سليمان	104
انا الزيتون	سالم احمد الوجل	105
انا الخروف	سالم احمد الوجل	106
انا الجمل	سالم احمد الوجل	107
انا البقرة	سالم احمد الوجل	108
انا الحصان	سالم احمد الوجل	109
انا الدجاجة	سالم احمد الوجل	110
انا الشمس	سالم احمد الوجل	111
انا القمر	سالم احمد الوجل	112
انا الريح	سالم احمد الوجل	113
انا المطر	سالم احمد الوجل	114
انا البحر	سالم احمد الوجل	115
انا النخلة	سالم احمد الوجل	116



VENDOR INFORMATION SHEET

Vendor No. \_\_\_\_\_
Internal to IOM

Registered Vendor Name\*: \_\_\_\_\_

Other Names/Acronyms \_\_\_\_\_

Address\* \_\_\_\_\_

House No \_\_\_\_\_
Street Name \_\_\_\_\_
ZIP/Postal Code\* \_\_\_\_\_
City\* \_\_\_\_\_
Region\* \_\_\_\_\_
Country\* \_\_\_\_\_

Contact Information
Company Tel/Mobile: \_\_\_\_\_ Contact Person: \_\_\_\_\_
Company Email: \_\_\_\_\_ Contact Person Position: \_\_\_\_\_
Company Website: \_\_\_\_\_

Industry Category\*:
0100 - Commercial Vendors
0200 - National CSOs
0300 - National Government Entities
0400 - International CSOs
0500 - International Organizations - Non-UN
0600 - UN entities
0005 - Individual Consultant/Non-Staff

Business Type\*:
Direct Producer/Manufacturing
Reseller/Distributor/Service Provider

Provide Services/Goods Internationally\* Yes No
Disability-inclusive\* Yes Not applicable
Women-owned/controlled\* At least 51% women-owned/controlled
Less than 51% women-owned/controlled
Not applicable

Notes
All fields marked with \* are mandatory. The form may be returned if mandatory fields are missing/incorrect or in the wrong format (esp. Zipcode).
Vendor Name - should match IDs or registration documents.
If there is insufficient space, please use the Other information section

Product Categories (check all applicable)\*
Agriculture, Livestock and Fisheries
Chemicals
Clothing and Luggage
Construction
Consultancy and Contracted Services
Finance and Administration
Food and Beverage
Fuels and Derivatives
Furniture
Hospitality, Events
Insurances
IT and Communications
Land and Buildings
Learning, Training and Recreation
Legal and Investigation
Logistics and Warehousing
Media and Printing
Medical, Drugs and Pharma
NFIs - Household and Camps
Office Equipment and Supply
Personal Care
Power Supply and Electric
Quality Control and Environment
Security
Social and Humanitarian Services
Tickets
Tools and Machinery
Vehicles and Accessories

UNGM No. \_\_\_\_\_
UN Partner Portal Reference \_\_\_\_\_
Registration Date \_\_\_\_\_
https://www.ungm.org/UNUser/Home
https://www.unpartnerportal.org
Main Country of Operations (dd-mmm-yyyy)

Licensing Auth./Type \_\_\_\_\_ License No.: \_\_\_\_\_ Reg. Date: \_\_\_\_\_ Expiry Date: \_\_\_\_\_
For additional licenses, please use the Other Information Section dd-mmm-yyyy dd-mmm-yyyy

Partner Entities (indicate if there are other relevant business partner accounts already registered in IOM. Format: Account Number-Name)

Same entity registered in another office \_\_\_\_\_
Parent company \_\_\_\_\_
Subsidiaries/Branches \_\_\_\_\_

Other Information:
\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_



**VENDOR INFORMATION SHEET**

**Section II: Payment and Banking Information**

**Payment Details**

Payment Method\*  Bank Transfer  Check\*\*  Cash\*\*  Others\*\* \_\_\_\_\_

Justification for Non-Bank Payment Method\*\* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Notes**

Payment currency of the vendor MUST be clearly marked in order to avoid additional bank charges and/or delay in payments.  
Non-bank payment methods require justification.

**Bank Details (mandatory if Payment Method is via Bank Transfer):**

Bank Name \_\_\_\_\_

Bldg and Street \_\_\_\_\_

City \_\_\_\_\_

Postal Code \_\_\_\_\_

Country \_\_\_\_\_

Bank Account Name \_\_\_\_\_

Bank Keys \_\_\_\_\_

Account Currency \_\_\_\_\_

Bank Account No. \_\_\_\_\_

\*Depending on the country \_\_\_\_\_

Swift Code/BIC (accounts outside U.S.A.) \_\_\_\_\_

IBAN Number (mandatory for banks in Europe) \_\_\_\_\_

Clearing No. (CHF accounts in Switzerland) \_\_\_\_\_

ABA No. for ACH (USD accounts in U.S.A.) \_\_\_\_\_

Bank Branch Code \_\_\_\_\_

**Notes**

If there are multiple bank accounts, please add an extra sheet, and mark the default bank account.

***If awarded, please submit ID/Registration, signed IOM Supplier Code of Conduct and Proof of Banking Details to IOM***

I hereby certify that the information above are true and correct. I am also authorizing IOM to validate all claims with concerned authorities.

\_\_\_\_\_  
Printed Name

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Position/Title

\_\_\_\_\_  
Date



IOM International Organization for Migration  
 OIM Organisation Internationale pour les Migrations  
 OIM Organización Internacional para las Migraciones

**Headquarters**

17 route des Morillon. C.P. 71, CH-1211 Geneva 19, Switzerland  
 Tel.+ (41.22) 717-9111 Fax +(41.22) 798-6150

**Manila Administrative Support Office**

25/F Citibank Tower, 8741 Paseo de Roxas, Makati, Philippines  
 Tel. + (632) 848-1260 Fax +(632) 848-1257

**PO No.**                      **Rev. No.**  
**Reference SAP PO No**

PO Date  
 Revision Date

**PURCHASE ORDER**

Vendor's Details

Ship/Deliver Purchased Goods/Services To:

Delivery Schedule

Send Invoice To:

Terms of Payment

No	Description	Project Budget Line/WBS	Qty	Unit	Unit Price	Total

<p><b>Sub-Total</b>                  Taxes (if any)                  Shipping                  Insurance                  Discount (if any)</p>	
<b>TOTAL</b>	-

**Vendor's Acceptance**

*This is to certify that I fully read the terms and conditions of this Purchase Order stipulated at the back of this document. Having fully read and understood the complete requirements of this Purchase Order, I hereby commit myself and my company to serve its requirements and fully comply with its terms and conditions.*

*I also further certify that I am authorized by my company to accept this Purchase Order in its behalf.*

\_\_\_\_\_

Sign Over Printed Name & Date

Prepared by: \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

Approved by: \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

**1. Agreement**

This Purchase Order (PO) becomes the exclusive agreement between IOM and Supplier for the goods, subject to the Standard Terms and Conditions contained herein. Any of the following shall constitute Supplier's unqualified acceptance of this PO: (a) acknowledgement of this PO; (b) furnishing of any goods under this PO; or (c) acceptance of any payment. Additional or different terms and conditions proposed by Supplier shall be void and of no effect unless accepted in writing by IOM. Until so accepted, IOM reserves the right to return goods, at Supplier's expense. In the event of a conflict between the Supplier's terms of acceptance and the PO Terms and Conditions, the PO Terms and Conditions shall govern unless IOM agrees in writing to the Supplier's proposed terms. In the event of a conflict between the terms of Annex(es) to the PO and the PO Terms and Conditions, the PO Terms and Conditions shall prevail.

**2. PO Identification**

The PO number must appear on all invoices, bills of lading, packing slips, cartons, and correspondence.

**3. Delivery**

Delivery must be completed within the delivery schedule stated on this PO. Otherwise, IOM reserves the right to (a) cancel this PO without liability and to charge Supplier with any loss incurred as a result of Supplier's failure to make the delivery within the delivery schedule specified; or (b) charge a penalty of [0.1%] of the total price for every day of breach of the delivery schedule by the Supplier.

**4. Payment**

Supplier shall invoice IOM upon delivery of the goods and payment shall be made within the stated period after receipt of the invoice. Payment shall be made to the Supplier as stated in the "Terms of Payment" of the Purchase Order.

**5. Adjustments**

IOM reserves the right to change at any time the quantity, packaging, unit size, place and/or time of delivery. Supplier agrees to proceed with this PO in accordance with any such change(s) and to submit a claim request for an equitable adjustment in the PO price or delivery term caused by such change(s). IOM may deem any claim by Supplier for equitable adjustments under this clause waived unless asserted in writing within 10 days from receipt by Supplier of IOM's change(s). No change in, modification of, or revision to this PO shall be valid unless in writing and signed by an authorized representative of IOM.

**6. Packaging**

Supplier must provide proper and adequate packaging in accordance with best commercial practice, to ensure that the material being shipped to IOM will be free of damage. Packaging must be adequate to allow for rough handling during transit, exposure to extreme temperatures, salt and precipitation during transit and open storage, with consideration for the type of Goods and transportation mode. IOM reserves the right to reject any shipment that is deemed not to have been packaged adequately.

**7. Inspection and Acceptance**

a) IOM or its representative shall have the right to inspect and/or test the goods at no extra cost to IOM at the premises of the Supplier, at the point of delivery or at the final destination. The Supplier shall facilitate such inspections and provide required assistance.

b) IOM shall have 30 calendar days after proper receipt of the goods purchased to inspect them and either accept or reject them as non-conforming with this PO. Based on an inspection of a valid sample, IOM may reject the entire delivery. IOM may also charge the cost of inspecting rejected goods to Supplier. All rejected goods will be returned to Supplier, transportation charges collect, or held by IOM for disposition at Supplier's risk and expense. Supplier agrees that IOM's payment under this PO shall not be deemed acceptance of any goods delivered hereunder. IOM's right to reject the Goods shall not be limited or waived by the Goods having been previously inspected or tested by IOM prior to delivery.

c) The Supplier agrees that any acceptance by IOM does not release the Supplier from any warranty or other obligations under this Contract

d) Title to the goods shall pass when they are delivered and accepted by IOM. Risk of loss, injury, or destruction of the goods shall be borne by Supplier until title passes to IOM.

**8. Warranties**

**8.1** Supplier represents and warrants that:

(a) The goods are conforming to the specifications, drawings, samples, or other descriptions furnished by IOM and are free from defect in material and workmanship. This warranty shall remain valid for twelve (12) months after the Goods have been delivered to and accepted at the final destination. IOM's continued use of such goods after notifying Supplier of their defect or failure to conform will not be considered a waiver of Supplier's warranty.

(b) It has full title to the goods and is a company financially sound and duly licensed, with adequate human resources, equipment, competence, expertise and skills necessary to carry out fully and satisfactorily, within the stipulated completion period, the delivery of the goods in accordance with this PO;

(c) It shall comply with all applicable laws, ordinances, rules and regulations when performing its obligations under this PO;

(d) In all circumstances it shall act in the best interests of IOM;

(e) No official of IOM or any third party has received or will be offered by the Supplier any direct or indirect benefit arising from the PO or award thereof;

(f) It has not misrepresented or concealed any material facts in the procuring of this PO;

(g) The Supplier, its staff or shareholders have not previously been declared by IOM ineligible to be awarded contracts by the IOM;

(h) It will abide by the highest ethical standards in the performance of this Contract, which includes not engaging in any discriminatory or exploitative practice or practice inconsistent with the rights set forth in the Convention on the Rights of the Child;

(i) The prices established hereunder shall not exceed those offered for similar goods to Supplier's other customers;

(j) The remuneration of the Supplier under this PO shall constitute the sole remuneration in connection with this PO. The Supplier shall not accept for its own benefit any trade commission, discount or similar payment in connection with activities pursuant to this PO or the discharge of its obligations thereunder. The Supplier shall ensure that any subcontractors, as well as the personnel and agents of either of them, similarly, shall not receive any such additional remuneration.

**8.2** The Supplier further warrants that:

(a) It shall take all appropriate measures to prevent actual, attempted or threatened sexual exploitation or abuse (SEA) by its employees or any other persons engaged and controlled by it to perform any activities under this Agreement. In addition, it shall take all appropriate measures to prohibit its employees or other persons engaged and controlled by it from exchanging any money, goods, or services at their disposal under this Agreement, for sexual favours or activities.

(b) It shall strongly discourage sexual relationships between its employees and IOM beneficiaries, and between any other person engaged and controlled by it to perform activities under this Agreement and IOM beneficiaries.

(c) It shall take all appropriate measures to ensure that its employees or any other persons engaged and controlled by it to perform any activities under this Agreement do not engage in sexual activity with children (persons under the age of 18) regardless of the age of majority or age of consent locally. Mistaken belief regarding the age of a child is not a defence. This prohibition shall not apply where the employee or other person engaged and controlled by it to perform activities under this Agreement is legally married to someone under the age of 18 but over the age of majority or consent in their country of citizenship.

(d) It shall report all and any complaints or concerns regarding possible SEA by its employees, any other persons engaged and controlled by it to perform any activities under this Agreement, or IOM personnel; and it shall take all appropriate measures to ensure that its employees or any other persons engaged and controlled by it to perform any activities under this Agreement shall report to IOM and/or the Supplier any complaints or concerns regarding possible SEA by its employees, any other persons engaged and controlled by it to perform any activities under this Agreement, or IOM personnel

(e) It shall take all necessary measures to investigate allegations or suspicions of SEA and take appropriate corrective action, including disciplinary action, against its employee or any other person engaged and controlled by it to perform any activities under this Agreement who is found to have committed SEA.

(f) Its failure to take preventive measures against SEA, to duly report any complaints or concerns about SEA to IOM, to investigate allegations thereof, or to take corrective action when SEA has occurred, shall constitute grounds for termination of this Agreement.

(g) In the event of subcontracting approved by IOM in accordance with this Agreement, it shall receive a written confirmation from subcontractors that they accept the standards above and shall include them in all subcontracts.

**9. Indemnification**

The Supplier shall at all times defend, indemnify, and hold harmless IOM, its officers, employees, and agents from and against all losses, costs, damages and expenses (including legal fees and costs), claims, suits, proceedings, demands and liabilities of any kind or nature to the extent arising out of or resulting from acts or omissions of the Supplier or its employees, officers, agents or subcontractors, in the performance of this Contract. IOM shall promptly notify the Supplier of any written claim, loss, or demand for which the Supplier is responsible under this clause. This indemnity shall survive the expiration or termination of this Contract.

**10. Termination and Reprourement**

(a) IOM may terminate this PO at any time with one week written notice to Supplier. Any monies paid in advance by IOM shall be refunded no later than the date of termination.

(b) If IOM terminates this PO in whole or in part for default on the part of the Supplier, it may acquire elsewhere goods similar to those terminated and Supplier shall be liable for any excess costs to IOM for those goods. Supplier shall not be liable for any excess costs if the failure to perform under this PO arises from causes beyond its control and without fault or negligence of the Supplier.

**11. Independent Contractor**

The Supplier shall supply goods pursuant to this PO as an independent contractor and not as an employee, partner, or agent of IOM.

**12. Audit**

The Supplier agrees to maintain records, in accordance with sound and generally accepted accounting procedures, of all direct and indirect costs of whatever nature involving transactions related to the provision of services under this Agreement. The Supplier shall make all such records available to IOM or the IOM's designated representative at all reasonable times until the expiration of seven (7) years after the date of final payment, for inspection, audit, or reproduction for the purpose of verifying services or quantities delivered, or the right of Supplier to any price adjustment or extra charge claimed under this PO. On request, employees of the Supplier shall be available for interview.

**13. Settlement of Dispute**

Any dispute, controversy or claim arising out of or relating to this PO, or the breach, termination or invalidity thereof shall be settled by negotiation between the Parties. In the event that such negotiation is unsuccessful, either Party may submit the dispute to arbitration. The arbitration will be carried out in accordance with the UNCITRAL Arbitration Rules as at present in force. The arbitral award will be final and binding.

**14. Confidentiality**

All information which comes into the Supplier's possession or knowledge in connection with this PO is to be treated as strictly confidential. The Supplier should not communicate such information to any third party without the prior written approval of IOM. The Supplier shall comply with IOM Data Protection Principles in the event that it collects, receives, uses, transfers or stores any personal data in the performance of this PO. These obligations shall survive the expiration or termination of this PO.

**15. Use of IOM Name**

The use of the official logo and name of IOM may only be used by Supplier in connection with this PO and with the prior written approval of IOM.

**16. Status of IOM**

Nothing in this Agreement affects the privileges and immunities enjoyed by IOM as an intergovernmental organization.

**17. Assignment and Subcontracting**

The Supplier shall not assign or subcontract the Contract or any work under this Contract in part or all, unless agreed upon in writing in advance by the Organization. Any subcontract entered into by the Supplier without approval in writing by the IOM may be cause for termination of the PO.

**18. Waiver**

Failure by either Party to insist in any one or more instances on a strict performance of any of the provisions of this PO shall not constitute a waiver or relinquishment of the right to enforce the provisions of this PO in future instances, but this right shall continue and remain in full force and effect.

**19. Severability**

If any part of this PO is found to be invalid or unenforceable, that part will be severed from this PO and the remainder of the PO shall remain in full force.

**Supplier's signature and stamp accepting these terms and conditions:**

**Date:**