

المنظمة الدولية للهجرة ليبيا "معاً نعيد البناء"
دعم سبل عيش المجتمعات في ليبيا
بيانات مقدم الطلب
آخر موعد لتقديم الطلب: 9 أغسطس 2019
(اطلع على الشروط المرجعية للحصول على تعليمات تقديم الطلب)

* لقد سعينا إلى توفير مساحة كافية للردود و لكن يرجى مواصلة تقديم الردود في صفحة منفصلة وإرفاق، إذا لزم الأمر (يرجى ترقيم الردود على الصفحات الإضافية بعناية)

1. اسم المنظمة المقدمة للطلب

2. تفاصيل الاتصال بمقدم الطلب

اسم الموظف (الموظفين) المكآف بالاتصالات	
ارقام الهاتف	
العنوان، المدينة	
عنوان البريد الإلكتروني	
يجب الإبلاغ عن أي تغيير في العنوان ورقم (أرقام) الهاتف وعنوان البريد الإلكتروني عن طريق البريد الإلكتروني إلى المنظمة الدولية للهجرة (togetherwebuild@iom.int). لن تتحمل المنظمة الدولية للهجرة المسؤولية في حالة عدم تمكنها من الاتصال بمقدم الطلب.	

2. نوع المنظمة المقدمة للطلب
(حدد ما إذا كانت مؤسستك منظمة غير حكومية / منظمة مجتمع مدني، مؤسسة، جمعية تطوعية، كيان من القطاع الخاص، وما إلى ذلك)

3. الوضع القانوني/ تسجيل مقدم الطلب
(يرجى وصف الوضع القانوني للمنظمة وتقديم اسم الجهة المخولة ونسخة من وثائق التسجيل ذات الصلة)

4. الملف التنظيمي
(عدد الموظفين ووظائفهم في وقت تقديم الطلب؟ يرجى إرفاق السير الذاتية للموظفين)

5. المناطق المستهدفة

(في أي المناطق الجغرافية في ليبيا يستطيع مقدم الطلب العمل؟ صف تجربتك في العمل في هذه المناطق؟ التعاون والمشاريع السابقة؟)

2. تجربة و خبرة مقدم الطلب

1.2 هدف المنظمة المقدمة للطلب

(يرجى وصف هدف العمل الذي تقوم به ودوافعك للمساهمة في التماسك الاجتماعي والسلام والاستقرار)

2.2 المشاريع السابقة والجهات المانحة
(قدم معلومات عن المشروع السابق والجهات المانحة. يرجى أيضا إرفاق مرجعين (2) بإمكانهم أن يشهدوا على عملك الجيد. أدخل اسم المرجع، جهة الاتصال، رقم الهاتف وعنوان البريد الإلكتروني لكل منها.)

المنظمة الدولية للهجرة لليبيا "معاً نعيد البناء"
دعم سبل عيش المجتمعات في ليبيا
نموذج الاقتراح
آخر موعد لتقديم الطلب: 9 أغسطس 2019
(اطلع على الشروط المرجعية للحصول على تعليمات تقديم الطلب)

اسم المنظمة	
اسم المنظمة الشريكة، إن وجدت	
عنوان المشروع	
التكلفة الإجمالية للمشروع	
المدة الإجمالية للمشروع	
منطقة (مناطق) التدخل	

تفاصيل الاتصال بمقدم الطلب	
اسم الموظف (الموظفين) المكلف بالاتصالات	
ارقام الهاتف	
المدينة	
عنوان البريد الإلكتروني	
يجب الإبلاغ عن أي تغيير في العنوان ورقم (أرقام) الهاتف وعنوان البريد الإلكتروني عن طريق البريد الإلكتروني إلى المنظمة الدولية للهجرة (togetherwebuild@iom.int). لن تتحمل المنظمة الدولية للهجرة المسؤولية في حالة عدم تمكنها من الاتصال بمقدم الطلب.	

يوجد أدناه نموذج لتضمين الحد الأدنى من المعلومات المطلوبة في الاقتراح. مقدم الطلب حر في تضمين أي معلومات وتفاصيل أخرى. يرجى إرفاق هذا الوثيقة كإحالة لاقتراحك.

I - الملخص

يجب أن يتضمن الملخص نظرة عامة موجزة (2/1 صفحة) للمشروع المقترح - ماذا ، أين ، من ، ولماذا وكيف ستعالج المبادرة مسألة عدم الاستقرار / التماسك الاجتماعي في المناطق المستهدفة المحددة.

II. الخلفية والتبرير

- اشرح التعارض أو المشكلة التي تعالجها، بما في ذلك تاريخ المشكلة والفترة الزمنية وأسبابها. حدد من سيستفيد من المشروع والمنطقة الجغرافية التي يغطيها المشروع.
- اشرح كيف سيساهم المشروع بشكل ملموس في تحسين وضع المشكلة. صف كيف ستكون جهودك لحل المشكلة مفيدة لأي جهود بناء سلام موجودة بالفعل و لديك معرفة حولها.
- حدد كيف سيجتمع المشروع المجتمعات مع بعضهم البعض (مختلف المجموعات القبلية والنازحين والعائدين والمهاجرين) و قم، أثناء العملية، بخلق حوار وتخفيف للتوترات بين هذه المجموعات المستهدفة.

III. النتائج المستهدفة والمقصودة

- يرجى توضيح الهدف والنتيجة المقصودة للمشروع المقترح بوضوح
- حدد بوضوح كيف ستكون النتائج المحققة بمثابة مساهمة مستدامة في التماسك الاجتماعي والسلام في ختام مشروعك.

IV. خطة تنفيذ المشروع

- a. يرجى وصف الأنشطة التي يتعين تنفيذها وربطها بوضوح بالأهداف المحددة في القسم الثالث (III).
- b. يرجى وصف أي شراكات أو تعاون ستقوم به في تنفيذ الأنشطة.
- c. يرجى تحديد المخاطر المحتملة والنتائج السلبية التي قد تنشأ أثناء محاولة تحقيق أهداف المشروع.

V. الخطة التنظيمية والإدارية (الحد الأقصى 1 صفحة)

- a. يرجى تقديم وصف موجز للمنظمات المقدمة للطلب والخبرات السابقة في مجال سبل العيش و / أو التواصل مع المجتمع وبناء السلام.
 - b. حدد الهيكل التنظيمي ومتطلبات الموظفين المقترحة لتنفيذ المشروع (ليس هناك حاجة لإدراج أسماء الأفراد).
 - c. يرجى وصف ترتيبات الإدارة / الإدارة الداخلية المقترحة لتوفير الإشراف على المشروع.
-

نموذج الميزانية (مثال التفصيل)				
القيمة الإجمالية (الدولار الأمريكي)	سعر الوحدة (الدولار الأمريكي)	عدد الوحدات	الوحدة	التكاليف
				1.0 الموارد البشرية
			لكل شهر	1.1 يرجى ذكر جميع الموظفين (حسب الوظيفة وليس الاسم) الذين سيتم توظيفهم في إطار هذا المشروع
				2.0 تكاليف النقل
				2.1 يرجى ذكر نوع أو وسيلة النقل والوقود والصيانة اللازمة للمشروع
				3.0 المكتب المحلي والمعدات وتكاليف التشغيل
			لكل شهر	3.1 تكاليف استئجار المكاتب
			لكل وحدة	3.2 المعدات المكتبية المراد شراؤها (يرجى ذكر جميع العناصر)
			لكل وحدة	3.3 اللوازم والنفقات المكتبية (الأدوات المكتبية، الطاقة، الخ)
				4.0 الحوارات / الاجتماعات والدورات التدريبية والمساعدة الفنية
			لكل نشاط	4.1 يرجى ذكر كل الدورات التدريبية والاجتماعات التي سيتم تنظيمها بشكل منفصل
				5.0 الدعم العيني: المعدات والأدوات ، إلخ.
			لكل الوحدة	5.1 يرجى ذكر كل المعدات التي سيتم شراؤها في إطار المشروع بشكل منفصل
				6.0 آخر
				6.1 مواد الرؤية / الفعاليات
				6.2 يرجى ذكر النفقات غير المدرجة في مكان آخر
				7.0 التكلفة الإجمالية للمشروع

ملاحظات:

يجب أن تغطي الميزانية جميع التكاليف المؤهلة للمشروع. يجب أن يكون وصف العناصر مفصلاً بشكل كافٍ وأن يتم تقسيم جميع العناصر إلى مكوناتها الرئيسية.

المنظمة الدولية للهجرة ليبيا "معاً نعيد البناء"
دعم سبل عيش المجتمعات في ليبيا
تقييم قدرات المنظمة
آخر موعد لتقديم الطلب: 9 أغسطس 2019
(اطلع على الشروط المرجعية للحصول على تعليمات تقديم الطلب)

يتمثل الغرض من هذا التقييم في تحديد احتياجات قدرات منظماتك كشريك منفذ محتمل.

1. وصف الشركاء
يجب إكمال هذا القسم لكل مقدم الطلب.

	1. اسم المنظمة
	2. صف أهداف منظماتك ومهمتها وأولوياتها؟
	3. ما هو قطاع (قطاعات) أو مجالات خبرتك؟
	4. منذ متى وأنت تعمل في القطاع بموجب هذا التعبير عن الاهتمام (EOI)؟ (عدد السنوات ، عدد المشاريع ، وما إلى ذلك)
	5. ما هو متوسط حجم المشاريع التي تنفذها منظماتك؟
	6. ما هو متوسط حجم ميزانية المشاريع التي لديك والتي تنفذها؟

	7. ما هي مصادر التمويل الرئيسية (الحالية والماضية)؟
	8. كم عدد الموظفين (المتطوعين / المدفوعين) في منطمتك؟
	9. هل أنت مسجل قانوناً؟
	10. هل لديك خطط مراقبة وتقييم لمشاريعك؟ صف مكوناتها الرئيسية.
	11. هل لديك صيغ تقارير سردية ومالية واضحة؟ صف عملية صياغة التقرير الخاصة بك.
	12. صف تعاونك السابق مع الحكومة المحلية؟
	13. صف تعاونك السابق مع منظمات المجتمع المدني المحلية (الأخرى)؟

	<p>14. هل لديك حساب مصرفي بالدولار الأمريكي؟ إذا لم يكن كذلك، ما هي طريقة الدفع المفضلة لك؟</p>
	<p>15. يرجى وصف كيفية تسجيل ورفع التقارير حول المشتريات والنفقات؟</p>
	<p>16. هل لديك وظائف كبيرات؟</p>
	<p>17. هل لديك خبرة سابقة في العمل مع المهاجرين والنازحين والمجتمعات القبلية؟ يرجى تقديم التفاصيل.</p>