



IOM International Organization for Migration
OIM Organization Internationale pour les Migrations
المنظمة الدولية للهجرة

دعوة لتقديم مقترحات: "مهنية منظمات المجتمع المدني في ليبيا"
اختصاصات الشريك المنفذ

الخلفية التنظيمية

تأسست المنظمة الدولية للهجرة في عام 1951، وهي المنظمة الحكومية الدولية الرائدة في مجال الهجرة وتعمل بشكل وثيق مع الشركاء الحكوميين والحكوميين الدوليين وغير الحكوميين. تركز المنظمة الدولية للهجرة نفسها لتعزيز الهجرة الإنسانية والمنظمة لفائدة الجميع وذلك من خلال 166 دولة عضوة و 8 دول حاملة لصفة المراقب و المتمتعة بمكاتب في أكثر من 100 دولة. كما تقوم المنظمة الدولية للهجرة بتوفير الخدمات والمشورة لكل من الحكومات والمهاجرين.

معلومات أساسية عن المشروع

يساهم برنامج تحقيق الاستقرار المجتمعي التابع للمنظمة الدولية للهجرة "معاً نعيد البناء" في جهود المجتمع الدولي وحكومة ليبيا لإعادة الحياة الطبيعية إلى المجتمعات في ليبيا. بدأ البرنامج في عام 2016 في سبها وقطرون في الجنوب وتوسع إلى بنغازي والكفرة في شرق ليبيا في عام 2017. ويشجع البرنامج التعاون بين المجموعات الاجتماعية المتنوعة، بما في ذلك المجتمع المدني والسلطات البلدية المحلية، لتعزيز إشراك المجتمع المحلي وتعزيز التماسك الاجتماعي. و يقوم بذلك من خلال بناء القدرات المحلية وتعزيز مبادرات السلام من خلال التدريبات والأنشطة الاجتماعية والثقافية ودعم الحوار بين المجتمعات المحلية وفيما بينها. ويشرك البرنامج مجموعة واسعة من المجموعات المجتمعية (بما في ذلك المجتمعات المضيفة، والنازحين، والمهاجرين)، فضلاً عن السلطات المحلية والمجتمع المدني.

وكجزء من جهودها لتعزيز قدرة المجتمع على تعزيز التماسك الاجتماعي، تخطط المنظمة الدولية للهجرة للقيام بنشاط لمدة سنة واحدة حول إضفاء الطابع المهني على منظمات المجتمع المدني (CSOs) في مناطقها الأربعة المستهدفة المتمثلة في بنغازي، والكفرة، وسبها، وقطرون. يتألف إضفاء الطابع المهني من مكونين رئيسيين: (1) سوف تتلقى منظمات المجتمع المدني المحددة أولاً دورة تدريبية مكثفة مصممة خصيصاً لتغطية مناهج تحقيق الاستقرار والتماسك الاجتماعي وإدارة المشاريع. (2) ثم سيتم تقديم منح صغرى لمنظمات المجتمع المدني من أجل تنفيذ أنشطة معززة للتماسك الاجتماعي في مجتمعاتهم، بما في ذلك: الأنشطة الاجتماعية والثقافية والترفيهية، وبناء السلام، والمسابقات الرياضية، وجلسات الحوار، والأنشطة المتعلقة بسبل العيش، إلخ. فضلاً عن إشراك المجتمعات المضيفة والمهاجرين. سيتم دعم منظمات المجتمع المدني في تطوير المنح الصغرى أثناء التدريب. سيتم تنفيذ المنح الصغرى في أعقاب التدريب، عندما تتلقى منظمات المجتمع المدني في تطوير المنح الصغرى أثناء التدريب. سيتم تنفيذ المنح الصغرى في أعقاب التدريب، عندما تتلقى منظمات المجتمع المدني في تطوير المنح الصغرى أثناء التدريب. سيتم تنفيذ المنح الصغرى في أعقاب التدريب، عندما تتلقى منظمات المجتمع المدني في تطوير المنح الصغرى أثناء التدريب. سيتم تنفيذ المنح الصغرى في أعقاب التدريب، عندما تتلقى منظمات المجتمع المدني في تطوير المنح الصغرى أثناء التدريب.

طلب مقترحات

المنظمة الدولية للهجرة

مكتب بريد حي الأندلس

الهاتف: + 21-218 4777225. فاكس: + 218-4782468. البريد الإلكتروني: <http://www.iom.int> iomtripoli@iom.int



IOM International Organization for Migration
OIM Organization Internationale pour les Migrations
المنظمة الدولية للهجرة

و من خلال هذه الدعوة لتقديم مقترحات (CFP) ، تدعو المنظمة الدولية للهجرة الشركاء المنفذين، الذين يمكنهم القيام بمهمة إضفاء الطابع المهني على منظمات المجتمع المدني كما هو موضح في الخلفية، إلى تقديم طلباتهم. يمكن للمتقدمين المهتمين تقديم مقترحاتهم فيما يتعلق بالمشاريع الأربعة المذكورة أدناه المقسمة حسب مجال التدخل. يمكن للمتقدمين التقدم بطلب للحصول على جميع الحزم الأربعة ، ومجموعة مختارة من الحزم أو الحزم الفردية.

تتضمن كل مجموعة مكونين نشاط:

(1) دورة تدريبية مكثفة مصممة خصيصاً للمنظمات المجتمعية المدني. تعتزم المنظمة الدولية للهجرة تدريب ما مجموعه 100 موظف من منظمات المجتمع المدني في أربع مناطق مستهدفة ، مما يعني أن معدل 25 موظف من منظمات المجتمع المدني لكل منطقة (معدل حوالي 7-8 منظمات المجتمع المدني لكل منطقة) يجب أن يكون ملتحقاً بالبرنامج. كما سيطلب من مقدم الطلب توفير تدريب منتظم لمنظمات المجتمع المدني حتى نهاية المشروع.

(2) منح صغيرة للقيام بأنشطة تعزز التماسك الاجتماعي. وتخطط المنظمة الدولية للهجرة لمنح 30 منحة صغيرة (بحد أقصى 5000 دولار أمريكي لكل منها) إلى منظمات المجتمع المدني المختارة التي تخضع للتدريب (بمعدل تقريباً 7-8 لكل منطقة). سيطلب من مقدم الطلب إدارة المنح الصغرى ، بما في ذلك المشتريات والإدارة ، وفقاً لقواعد وإجراءات المنظمة الدولية للهجرة.

سيبدأ المشروع في يناير 2019 وسيتم تنفيذه لمدة سنة واحدة.

رقم الحزمة	عنوان المشروع	المنطقة	الجدول الزمني
الحزمة 1	برنامج الاحتراف لمدة عام لمنظمات المجتمع المدني	سبها	يناير - ديسمبر 2019
الحزمة 2	برنامج الاحتراف لمدة عام لمنظمات المجتمع المدني	القطرون	يناير - ديسمبر 2019
الحزمة 3:	برنامج الاحتراف لمدة عام لمنظمات المجتمع المدني	بنغازي	يناير - ديسمبر 2019
الحزمة 4	برنامج الاحتراف لمدة عام لمنظمات المجتمع المدني	الكفرة	يناير - ديسمبر 2019

المسؤوليات الرئيسية للشريك المنفذ

1. اختيار منظمات المجتمع المدني المحلية المهتمة والمحفزة بشكل حقيقي للالتحاق ببرنامج الاحتراف ، والعمل على تعزيز التماسك الاجتماعي لإشراك المجتمعات المضيفة والمهاجرين. يمكن أن يتم الاختيار من خلال التعبير عن الاهتمام بعملية تقديم بسيطة.
2. إجراء تقييم لقدرات منظمات المجتمع المدني المختارة ، بما في ذلك رسم خرائط المهارات المواضيعية للتماسك الاجتماعي ، والخبرة في العمل مع المهاجرين ، ومهارات إدارة المشاريع والقدرات التنظيمية.

المنظمة الدولية للهجرة

مكتب بريد حي الأندلس

الهاتف: + 21-218 4777225. فاكس: + 218-218 4782468. البريد الإلكتروني: <http://www.iom.int> iomtripoli@iom.int



IOM International Organization for Migration
OIM Organization Internationale pour les Migrations
المنظمة الدولية للهجرة

3. وضع خطة تدريبية ودليل / مناهج ، تستند إلى تقييمات القدرات. ويشمل ذلك التدريب الأولي (المدة التي يجب تأكيدها بناء على تقييم القدرات) ومتابعة برنامج التدريب / التوجيه.
4. تنظيم وإجراء التدريب الأولي المكثف لمنظمات المجتمع المدني المختارة ، بما في ذلك شراء أماكن التدريب ، ومواد التدريب ، والمرطبات ، ونقل المتدربين إذا لزم الأمر ، فضلا عن تقديم الدورات التدريبية.
5. دعم منظمات المجتمع المدني في التخطيط ، وتطوير المنح الصغرى ، وتحمل مسؤولية إدارة المنح الصغرى لمنظمات المجتمع المدني المدربة. يجب إجراء إدارة المنح العينية وإعداد التقارير بما يتوافق مع سياسات الشراء التي تتبعها المنظمة الدولية للهجرة وإجراءات المحاسبة المالية.
6. تنظيم حدث ختامي لمنظمات المجتمع المدني المدربة ، والسلطات المحلية ، وأعضاء المجتمع المحلي ، ووسائل الإعلام وغيرها ، حيث سيتم عرض المشروعات الصغرى ، وسيتم إضفاء الطابع الرسمي على الائتلاف من خلال مذكرة تفاهم. وسيشمل ذلك شراء المكان والمرطبات والنقل إذا لزم الأمر.

المخرجات الأساسية

1. التعبير عن الاهتمام وحزمة الطلبات الخاصة بمنظمات المجتمع المدني ليتم تسجيلها ، إلى جانب المعايير التي يتم على أساسها اختيار المنظمات.
2. أداة لتقييم قدرات منظمات المجتمع المدني ، تغطي مهارات المواطنة الاجتماعية والمهارات المواضيعية ، ومهارات إدارة المشاريع والقدرات التنظيمية
3. تقرير عن حالة القدرات ، واحتياجات منظمات المجتمع المدني من الفجوات ، بما في ذلك عرض موجز شامل لرسوم بيانية
4. قاعدة بيانات لمنظمات المجتمع المدني المختارة ، مع لمحة موجزة عن كل منظمة مدربة من منظمات المجتمع المدني والموظفين (يتم تحديثها أثناء وبعد برنامج الاحتراف)
5. التخطيط والدليل والجدول الزمني للتدريب المخصص المكثف الأولي
6. المقترحات ونطاقات العمل وخطط تنفيذ منظمات المجتمع المدني لتقديم أنشطة المنح الصغرى ، بما في ذلك الاستراتيجية والجدول الزمني لجلسات التدريب / التوجيه التي سيقدمها الشريك المنفذ
7. تقييم ما بعد التدريب لكل منظمات المجتمع المدني المحترفة ليتم إدراجه في ملفات منظمات المجتمع المدني في قاعدة البيانات (انظر النقطة 4)
8. تجميع العروض التقديمية من الحدث الختامي (مع الصور) لمبادرات المنح الصغرى

دور المنظمة الدولية للهجرة:

1. سوف تشارك المنظمة الدولية للهجرة بشكل وثيق في دعم واختيار منظمات المجتمع المدني التي سيتم تدريبها ، بما في ذلك تطوير EOI وحزمة الطلب ومعايير الاختيار وعملية المراجعة.
2. ستقوم المنظمة الدولية للهجرة بتوفير الوثائق والمعلومات ذات الصلة المتاحة ومشاركة شبكتها من المنظمات المحلية ورسم خرائط للمنظمات المحلية النشطة.

المنظمة الدولية للهجرة

مكتب بريد حي الأندلس

الهاتف: + 21-218 4777225. فاكس: + 218-4782468. البريد الإلكتروني: <http://www.iom.int> iomtripoli@iom.int



IOM International Organization for Migration
OIM Organization Internationale pour les Migrations
المنظمة الدولية للهجرة

3. ستقدم المنظمة الدولية للهجرة الدعم إلى أداة تقييم القدرات ومراجعتها قبل رسم الخرائط
4. ستقدم المنظمة الدولية للهجرة الدعم والمراجعة لخطط التدريب والأدلة والجدول الزمني
5. ستقوم المنظمة الدولية للهجرة بمراجعة مقترحات وخطط عمل منظمات المجتمع المدني للمنح الصغرى
6. ستوفر المنظمة الدولية للهجرة التدريب للشركاء المنفذين بشأن سياساتها وإجراءاتها المتعلقة بالمشتريات والتقارير المالي وستقدم الدعم للمنح الصغرى التي تديرها حسب الحاجة

المؤهلات:

يجب على المتقدمين المهتمين أن يتمتعوا بما يلي:

- خبرة مثبتة في توفير تدريب مماثل أو القيام بأنشطة مماثلة لمجموعات منظمات المجتمع المدني في ليبيا
- فهم جيد للهجرة والنزوح في سياق ليبيا ، والخبرة المثبتة في العمل مع مجتمعات المهاجرين وأنشطة التلاحم / بناء القدرات الاجتماعية ذات الصلة
- لديها خبرة وتكون قادرة على العمل في بنغازي والكفرة في شرق ليبيا ، و / أو سبها وقطرون في جنوب ليبيا.
- القدرة على إدارة المنح الصغرى والمشتريات والإبلاغ المالي ، وضمان الشفافية والقيمة مقابل المال (سيتم توفير التدريب من قبل المنظمة الدولية للهجرة).
- فريق العمل اللازم لتنفيذ المشروع (السيرة الذاتية تظهر بوضوح خبراتهم المهنية ذات الصلة للأنشطة المخطط لها إن وجدت)
- إثبات النزاهة والكفاءة المهنية واحترام التنوع
- تدريب ممتاز ومهارات تنظيمية ومهارات تواصل بالإضافة إلى مهارات القيادة داخل المعهد / المؤسسة
- القدرة على العمل تحت ضغط عالٍ ووفقاً لجدول زمني حساس ، والمرونة في تطبيق التعديلات في إطار السياق المتغير بسرعة في ليبيا

الأهلية

يجوز لأي منظمة أو مؤسسة التقدم بطلب ، إذا كانت:

- غير ربحية
- معترف بها قانوناً. إذا كانت مؤسسة ليبية، فيجب أن تكون مسجلة في وزارة الثقافة الليبية أو في اللجنة العليا للمجتمع المدني أو أي جهة رسمية ليبية أخرى ذات صلة
- أن يكون لديها حساب بنكي بالدولار الأمريكي

تعليمات الطلب والتقديم

يمكن للمتقدمين التقدم بطلب للحصول على الحزم الأربعة ، ومجموعة مختارة من الحزم أو الحزم الفردية.

المنظمة الدولية للهجرة

مكتب بريد حي الأندلس

الهاتف: + 21-218 4777225. فاكس: + 218-4782468. البريد الإلكتروني: <http://www.iom.int> iomtripoli@iom.int



IOM International Organization for Migration
OIM Organization Internationale pour les Migrations
المنظمة الدولية للهجرة

رقم الحزمة	عنوان المشروع	المنطقة	الجدول الزمني
الحزمة 1	برنامج الاحتراف لمدة عام لمنظمات المجتمع المدني	سبها	يناير - ديسمبر 2019
الحزمة 2	برنامج الاحتراف لمدة عام لمنظمات المجتمع المدني	القطرون	يناير - ديسمبر 2019
الحزمة 3:	برنامج الاحتراف لمدة عام لمنظمات المجتمع المدني	بنغازي	يناير - ديسمبر 2019
الحزمة 4	برنامج الاحتراف لمدة عام لمنظمات المجتمع المدني	الكفرة	يناير - ديسمبر 2019

مكونات الطلب: يجب أن تكون الطلبات باللغة الإنجليزية ، ويجب أن تتضمن ما يلي:

1. اقتراح سردي:
 - تقديم خلفية ونبذة عن خبرة المنظمة في أنشطة / تدريبات مماثلة ، بما في ذلك التقرير النهائي للأنشطة وسنة النشاط واسم المانح إن أمكن
 - وصف واضح لمنهجية تنفيذ الأنشطة المقترحة ، بما في ذلك كيفية مشاركة المجتمعات / المنظمات التي تعمل مع المهاجرين. يجب أن يتضمن الاقتراح السردى كلا من مكونات المشروع:
 - 1) دورة تدريبية مكثفة مصممة خصيصاً للمنظمات المجتمعية المدني ، بما في ذلك الدورة التدريبية المكثفة الأولية والتدريب حتى نهاية المشروع.
 - 2) منح صغيرة لتنفيذ أنشطة تعزيز التماسك الاجتماعي.
 - خطة عمل مفصلة ، تعرض بوضوح خطة عمل النشاط وفقاً للفترة الزمنية المطلوبة
 - إذا كان هناك شركاء منفذون ، يرجى ذكرهم بوضوح و تحديد دورهم في خطة العمل
 - قائمة المدربين / الميسرين الذين سيشاركون في التدريب أو الأنشطة ، بما في ذلك خبرتهم السابقة في أنشطة مماثلة
 - إذا كان مقدم الطلب لديه أدوات أو أدلة أو مناهج تدريب أو أية وثائق أخرى قد تكون مفيدة، فيجب إرفاق ذلك للمقترح
2. الميزانية: يرجى تضمين ميزانية مفصلة تقدم بوضوح جميع بنود الميزانية ومدى ملاءمتها للمقترح. يجب أن تتضمن الميزانية وتقدير التكلفة لكلا المكونين:
 - 1) دورة تدريبية مكثفة مصممة خصيصاً للمنظمات المجتمعية المدني (معدل 25 موظفاً من منظمات المجتمع المدني لكل منطقة ؛ تقريباً. 7-8 منظمات المجتمعية المدني لكل منطقة) ، بما في ذلك الدورة التدريبية المكثفة الأولية والتدريب حتى نهاية المشروع.
 - 2) منح صغيرة لتنفيذ أنشطة تعزيز التماسك الاجتماعي. (30 منحة صغيرة (بحد أقصى 5000 دولار لكل فرد) بمعدل تقريباً 7-8 لكل منطقة)

المنظمة الدولية للهجرة

مكتب بريد حي الأندلس

الهاتف: + 21-218 4777225. فاكس: + 218-4782468. البريد الإلكتروني: <http://www.iom.int> iomtripoli@iom.int



IOM International Organization for Migration
OIM Organization Internationale pour les Migrations
المنظمة الدولية للهجرة

3. شهاداتها: إذا كانت منظمة/ معهد ليبي فإنه يجب أن يكون لديها تسجيل ساري في الوزارة الليبية للثقافة الليبية أو المفوضية السامية لمؤسسات المجتمع المدني أو أي جهة حكومية ليبية أخرى ذات صلة

4. وثائق داعمة أخرى:

- يجب إرفاق السيرة الذاتية الخاصة بالموظفين والمدربين الذين سينفذون المشروع باللغة الإنجليزية للمقترح إذا كان ذلك ممكناً
- الهيكل التنظيمي للمنظمة
- آخر تقرير مالي
- أي أدلة تنظيمية (المشتريات ، الموارد المالية ، الموارد البشرية ، إلخ)

الموعد النهائي لتقديم الاقتراح: 21 يناير 2019

يجب تقديم الاقتراحات عبر البريد الإلكتروني togetherwebuild@iom.int أو في مظهر مختوم لمكتب البرنامج الكائن في طرابلس: مكتب بريد حي الأندلس.

معلومات مراجعة الطلب

في غضون 7 أيام من الموعد النهائي للتقديم ، ستجتمع لجنة استعراض المنح (GRC) لمراجعة جميع الطلبات. ستتحقق GRC من متطلبات تقديم الطلب. إذا اعتبر الطلب مناسباً ، سيتم تقديم المنحة في غضون 7 أيام عمل من اجتماع GRC بشرط أن يقدم المستفيد جميع المستندات المطلوبة كما هو موضح في هذا الطلب لتقديم العروض.

المنظمة الدولية للهجرة

مكتب بريد حي الأندلس

الهاتف: + 21-218 4777225. فاكس: + 218-4782468. البريد الإلكتروني: <http://www.iom.int> iomtripoli@iom.int



IOM International Organization for Migration
OIM Organization Internationale pour les Migrations
المنظمة الدولية للهجرة

خطة العمل المقترحة

1. أنشطة بدء المشروع: تحديد منظمات المجتمع المدني ، تقييم القدرات ، تطوير برنامج التدريب: 8 أسابيع، يناير وفبراير 2019
2. إجراء التدريب في المناطق: أسبوعان ، مارس 2019
3. تنفيذ المنح الصغرى، دورات التدريب / التوجيه: 9 أشهر ، أبريل- ديسمبر 2019
4. حدث الإختتام وتوقيع مذكرة التفاهم: ديسمبر 2019

المنظمة الدولية للهجرة

مكتب بريد حي الأندلس

الهاتف: + 21-218 4777225. فاكس: + 218-4782468. البريد الإلكتروني: <http://www.iom.int> iomtripoli@iom.int